

УТВЕРЖДЕНО:  
Решением земского  
собрания Купинского  
сельского поселения  
от 28 сентября 2016 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных услуг, предоставляемых**  
**Муниципальным бюджетным учреждением культуры**  
**«Культурно-досуговый центр» Купинского сельского поселения**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Гражданским кодексом РФ (с изменениями и дополнениями);
  - Бюджетным кодексом РФ (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральным Законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
  - Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ ст. 24 и ст. 26 «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральным Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральным Законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);
  - Постановлением администрации Шебекинского района от 30 декабря 2013 года № 1781 «Об утверждении Порядка формирования и утверждении цен и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями на территории Шебекинского района»;
  - Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Купинского сельского поселения.
- 1.2. Платные услуги не могут быть оказаны Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр» Купинского сельского поселения. (далее – Учреждение) взамен основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.
- 1.3. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей или лиц, их заменяющих, на добровольной основе.
- 1.4. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения.

## **2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей деятельности, определенной положением, на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития Шебекинского района;

- потребитель - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести услуги исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли;

- предельные цены, предельные тарифы – предельный минимальный и (или) максимальный уровень цен, тарифов;

- регулирование цен и тарифов – утверждение (установление) в порядке, предусмотренном настоящим Положением цен и тарифов;

- регулируемая деятельность – деятельность учреждения, осуществляемая по ценам и тарифам, утверждаемым (устанавливаемым) в соответствии с настоящим Положением;

- расчетный период ценового регулирования – период, на который утверждаются (устанавливаются) регулируемые цены и тарифы, как правило, равный календарному году.

## **3. Цели оказания платных услуг**

3.1. Платные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам (далее – Потребители) с целью:

- создания условий для свободного духовного развития граждан;

- полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности;

- воспитания подрастающего поколения;

- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;

- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг;

- укрепления материально-технической базы Учреждения.

## **4. Виды платных услуг**

4.1. Виды платных услуг определены в соответствии с Прейскурантом цен на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр» Купинского сельского поселения. (приложение № 1 к настоящему Положению).

4.2. Перечень платных услуг Учреждения составляется с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения и должен соответствовать Уставу Учреждения.

4.3. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения на принципах частичной возмездности (приложение № 2 к настоящему положению).

4.4. Цена на платные услуги, предоставляемые Учреждением, периодически корректируется в зависимости от рыночной конъюнктуры разрабатывается Учреждением самостоятельно в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

## **5. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

5.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором возмездного оказания услуг (далее - Договор) с Потребителем платных услуг или их

законными представителями по типовой форме Договора (приложение № 2 к настоящему положению).

Исполнитель обязан заключить Договора письменно при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

5.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

5.3. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;
- о режиме работы учреждения;
- о видах, условиях предоставления и получения бесплатной услуги;
- о перечне видов платных услуг и порядке их представления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о контролирующей организации.

5.4. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя платных услуг или их законных представителей:

- Устав;
- Положение.

5.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, второй у Потребителя.

5.5.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование и реквизиты Учреждения, место его нахождения (юридический и почтовый адреса), ИНН, КПП, лицевой и расчетный счета;
- наименование и реквизиты Потребителя: для юридического лица или индивидуального предпринимателя - юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, расчетный и корреспондентский счета, наименование банка, БИК; для физического лица – фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес проживания (регистрации);
- срок и порядок оказания услуги (дату и время);
- стоимость услуги и порядок ее оплаты (в процентном отношении или фиксированной суммы);
- подписи сторон.

5.6. Потребители платных услуг или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

5.7. Оплату услуг Учреждения Потребитель осуществляет:

- наличными деньгами в бухгалтерию (кассу) Учреждения;
- безналичным перечислением.

5.8. В случае несвоевременной оплаты за предоставленные услуги, Учреждение имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

5.9. Учреждение и Потребители платных услуг или их законные представители, заключившие Договоры, несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. При обнаружении недостатков при оказании платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

Возврат денежных средств производится в течение десяти дней с момента предоставления полного комплекта документов.

5.11. При предоставлении однократных платных услуг договором считается квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги. Однократные платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Предоставление физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем на оплату от юридических лиц.

5.12. Бухгалтерия Учреждения выдает под отчет материально-ответственным лицам Учреждения бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполнение услуги, выставляет счета на оплату, осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными квитанциями.

5.13. Образующиеся наличные денежные средства сдаются в бухгалтерию Учреждения, где ведется их аналитический учет.

5.14. Поступившие денежные средства перечисляются на лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности Учреждения и являются его доходом.

5.15. Учреждение осуществляет контроль над качеством оказываемых услуг.

5.16. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения исполнитель и потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5.17. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.18. Ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, не соблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг, несет поставщик в лице функциональных исполнителей, определенных договором об оказании платных услуг.

5.19. Ответственность за нарушение при финансовом учете платных услуг несет директор и главный бухгалтер Учреждения.

5.20. Учреждение создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

5.21. Учреждение обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

5.22. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5.23. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, молодежной политики и туризма Шебекинского района Белгородской области» и другие органы и организации, которым в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

## **6. Льготы, предоставляемые при оказании платных услуг**

6.1. Учреждение предоставляет льготы по оплате за предоставление платных услуг.

6.2. Категории граждан, имеющих право на льготу по оплате за предоставление платных услуг:

<b>№ п/п</b>	<b>Категории граждан</b>	<b>Льготы на платные услуги</b>
1	Дети-сироты, имеющие опекунов	Освобождаются от оплаты
2	Дети из многодетных семей	50%
3	Дети из семей, потерявших кормильца	50%
4	Инвалиды	50%
5	Ветераны Великой Отечественной войны	Освобождаются от оплаты

6.3. Льготы предоставляются при предъявлении соответствующего документа.

6.4. Информация о порядке посещения на льготных и бесплатных условиях платных услуг своевременно размещается в доступных для посетителей зонах здания Учреждения.

#### **7. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг**

7.1. Отдельный учет доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг и расходов по приносящей доход деятельности, ведет централизованная бухгалтерия Учреждения.

7.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на следующие статьи расходов:

7.2.1. На оплату труда штатных и внештатных сотрудников, на выплаты стимулирующего характера, материальные поощрения и начисления до 60% от дохода;

7.2.2. На укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.– 40% средств от дохода.

7.3. Остаток средств, предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг.

8.2. При нарушении Учреждением условий настоящего Положения, незаконно полученные средства подлежат изъятию в бюджет администрации Купинского сельского поселения «Шебекинский район и город Шебекино», а руководитель Учреждения привлекается к ответственности.

8.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются самостоятельно Учреждением по согласованию с Учредителем.

8.5. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения, с которыми заключены договоры на оказание платных услуг.

8.6. Настоящее Положение вступает в силу с 01 октября 2016 года и действует до принятия нового Положения.

## Приложение № 1

к положению об оказании платных услуг,  
предоставляемых Муниципальным  
бюджетным учреждением культуры  
«Культурно-досуговый центр »  
Купинского сельского поселения

### Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр » Купинского сельского поселения

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимос ть руб.
1	Посещение концертных мероприятий	1 билет	30
2	Проведение игровой программы (до 10 человек); Проведение игровой программы	1 час 1 час/ 1 человек	300 30
3	Представление выездного кукольного спектакля: в учреждении клубного типа; в образовательном учреждении; в дошкольном учреждении	1 выезд 1 выезд 1 выезд	1000 1000 1000
4	Представление детского кукольного спектакля	1 билет	30
5	Проведение детского театрализованного представления	1 билет	30
6	Организация и проведение мастер-классов	1 час/ 1 человек	100
7	Занятие в театральной студии (месяц)	1 абонемент / 1 человек	100
8	Организация проведения семинаров (8 часов)	1 семинар/ 1 человек	100
9	Предоставление актового зала для проведения мероприятия	1 час	1000
10	Занятие в декоративно-прикладной студии (месяц)	1 абонемент/ 1 человек	100
11	Занятие в вокальной студии (месяц)	1 абонемент/ 1 человек	100
12	Проведение торжественной регистрации брака (1 пара)	1 регистрация	500
13	Предоставление помещения для выставок-продаж и ярмарок-продаж	1 час	300
14	Предоставление сцены для проведения спектаклей, выступлений коллективов в % от полученного дохода		15%

15	Предоставление помещений для размещения оборудования заказчика с целью предоставления дополнительных и сопутствующих услуг в % от полученного дохода		10-20 %
----	--	--	---------

**к положению об оказании платных услуг,  
предоставляемых  
Муниципальным бюджетным  
учреждением культуры  
«Культурно-досуговый центр »  
Купинского сельского поселения**

**Договор возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_**

С. Купино

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,  
наименование должности уполномоченного лица, ФИО  
действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый  
центр»Купинского сельского поселения, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице  
руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой  
стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу (и) согласно Перечню, а Заказчик обязуется купить и оплатить услугу(и).

1.2. Срок оказания услуг (и) \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности Сторон**

2. 1. Исполнитель обязан:

2.1.1. предоставить Заказчику услугу (и) в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и надлежащего качества;

2.1.2. приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору не позднее **(срок)**.

2.2. Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услугу (и) в соответствии с условиями Договора.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств другой Стороне убытки, обязана их возместить.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим законодательство Российской Федерации.

**4. Цена Договора и порядок оплаты**

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_.

4.2. Заказчик оплачивает оказанные ему Исполнителем услуги в следующем порядке: 30% предоплата в течение 5 банковских дней с момента выставления счета, остальные 70% - в течение 5 банковских дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения Договора.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Наименование учреждения

Наименование юридического лица  
или ФИО физического лица

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

МП

МП